

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР №15/07
про підвищення кваліфікації у Центрі розвитку людського потенціалу
Маріупольського державного університету

м. Київ

«22» липня 2024 р.

Цей публічний договір про надання послуг з підвищення кваліфікації у Центрі розвитку людського потенціалу Маріупольського державного університету (далі – Договір) визначає взаємні права, обов'язки і порядок взаємовідносин між Маріупольським державним університетом, що іменується надалі «Виконавець», в особі ректора Трофименка Миколи Валерійовича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та особою, що іменується надалі «Замовник», яка прийняла (акцептувала) публічну пропозицію (оферту) при укладанні Договору, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», відповідно до ст.ст. 205, 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

У відповідності до статті 633 Цивільного кодексу України цей Договір є публічною офертою (публічним договором), і у випадку прийняття його умов (акцепту) Замовник зобов'язується добросовісно їх виконувати. Незгода з визначеними у даному Договорі умовами тягне за собою неможливість надання Виконавцем освітніх послуг.

Згідно зі ст.ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, повним і беззастережним прийняттям умов цього публічного договору про надання послуг з підвищення кваліфікації у Центрі розвитку людського потенціалу Маріупольського державного університету є здійснення Замовником платежу за послуги, що передбачені даним Договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити підвищення кваліфікації, далі – освітня послуга (код ДК 021:2015: 80410000-1 — Послуги різних навчальних закладів):

- За напрямом підготовки (спеціальністю): підвищення кваліфікації для державних службовців, посади яких віднесено до категорій посад «Б» та «В», і посадових осіб місцевого самоврядування, посади яких віднесено до першої-четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування.
- За формою навчання: навчання з використанням технологій дистанційного навчання за загальною короткостроковою програмою «Комунікація та взаємодія державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування».
- Строк надання освітньої послуги: 05.08.2024 – 09.08.2024.
- Місце надання освітньої послуги: навчальний портал МДУ «Moodle», платформи «Teams» та «ZOOM»

2. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір є публічним, згідно з яким виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг щодо невизначеного кола осіб (Замовників), які звернулися за зазначеними послугами.

2.2. Публікація (розміщення) тексту цього Договору на сайті Виконавця за адресою (<http://mdu.in.ua>) є публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою невизначеному колу осіб укласти цей Договір.

2.3. Укладення Договору здійснюється шляхом приєднання Замовника до цього Договору, тобто через прийняття (акцепту) Учасником умов Договору в цілому, без будь-яких винятків і застережень.

2.4. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір у випадку зміни чинного законодавства України. Зазначені зміни не мають зворотної дії в часі і не поширюються на зобов'язання Виконавця щодо виконання послуг, раніше оплачених Замовником.

3. УМОВИ УЧАСТІ

3.1. Надання послуг з підвищення кваліфікації передбачає:

3.1.1. реєстрацію Замовника шляхом подання заяви на участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації через Портал управління знаннями за посиланням: <https://pdp.nacs.gov.ua/courses/komunikatsiia-ta-vzaiemodiiia-derzhavnykh-sluzhbovtsiv-i-posadovykh-osib-mistsevoho-samovriaduvannia>

3.1.2. вручення відповідного документа (електронного сертифікату, розташованого на Порталі управління знаннями) про проходження курсів підвищення кваліфікації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права та обов'язки Виконавця:

- Виконавець має право вносити зміни у Програму курсів до їх початку.
- Виконавець має право обробляти, використовувати, зберігати особисті дані Замовника відповідно до умов цього Договору.
- Виконавець зобов'язується у встановлені строки надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- Виконавець зобов'язується забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.
- Виконавець зобов'язується видати Замовнику Свідоцтво про підвищення кваліфікації державного зразка.
- Виконавець зобов'язується інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

4.2. Права та обов'язки Замовника:

- Замовник має право користуватися всіма послугами, зазначеними в інформаційному повідомленні.
- Замовник має право на отримання документа про проходження курсів підвищення кваліфікації.
- Замовник має право відмовитися від участі в курсах, попередньо повідомивши про це Виконавця за три дні (в окремих випадках цей строк може бути пізнішим, за умови підтвердження відмови).
- Замовник зобов'язується оплатити послуги з підвищення кваліфікації в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.
- Замовник зобов'язується виконувати вимоги чинного законодавства України та Статуту Виконавця щодо надання освітніх послуг.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг з підвищення кваліфікації за напрямом підготовки (спеціальності) «Комунікація та взаємодія державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» становить 450 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ, з розрахунку на 1 (одну) особу визначається самостійно Виконавцем згідно «Розрахунку вартості» (складається планово-фінансовим відділом).

5.2. Розрахунки за послуги з участі у науково-комунікативному заході здійснюються на умовах попередньої оплати шляхом безготівкового перерахування коштів на відповідний поточний рахунок Виконавця.

5.3. В платіжному документі повинно бути обов'язково вказано П.І.Б. Замовника, сума послуги, вид та назва напряму підготовки та строки проведення.

5.4. Замовник повинен надати копію такого платіжного документа Відповідальній особі за проведення підвищення кваліфікації.

6. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. З акцептом (прийняттям) умов цього Договору Замовник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Виконавцю однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, в документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримав повідомлення про включення персональних даних до баз персональних даних Виконавця, і що повідомлений про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

6.2. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні, на її вимогу, завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

7.5. У разі виникнення у Замовника зауважень щодо наданих Виконавцем послуг, він зобов'язаний пред'явити Виконавцю відповідну письмову претензію, в якій описується характер зауважень.

Виконавець зобов'язаний протягом 15 календарних днів розглянути висунуті Замовником претензії, і, в разі їх обґрунтованості, узгодити з Замовником терміни усунення пред'явлених претензій.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення і дії обставин надзвичайного характеру, що виникли після реєстрації, а саме: погодних і природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі, замерзання моря, проток, портів тощо, закриття доріг, каналів, перевалів), політичних катаклізмів, війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, інших дій держав, що створюють перешкоди для виконання Сторонами своїх зобов'язань, суспільних заворушень тощо, які виникли і діють поза контролем Сторін.

8.2. При настанні обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання Сторонами таких зобов'язань переноситься відповідно до часу дії таких обставин, а також часу, необхідного для усунення наслідків, але не більше шістдесяти календарних днів.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 8.1. цього Договору, повинна письмово повідомити про

це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення таких обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається надалі на вищезазначені обставини.

8.4. Доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідним компетентним органом.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори й розбіжності, пов'язані з цим Договором, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

9.2. У разі якщо Сторони не вирішить всі спірні питання в порядку, встановленому п. 9.1. цього Договору, всі спори, що виникають з цього Договору, у тому числі пов'язані з його укладенням, зміною, розірванням, виконанням, недійсністю, підлягають вирішенню в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту оплати Замовником відповідних послуг та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- якщо виконання Стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до цього Договору;
- у разі відрахування Одержувача освітньої послуги згідно з законодавством та умовами цього Договору;
- за рішенням суду.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна

Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні з моменту їх опублікування у порядку, передбаченому п.2.2. Договору.

12.2. У разі якщо будь-яка з умов цього Договору втратить юридичну силу, буде визнана незаконною, або буде виключена з цього Договору, то це не тягне за собою недійсність інших умов передбачених Договором, які збережуть юридичну силу і будуть обов'язковими для виконання усіма Сторонами.

12.3. З усіх інших питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ Й РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець:

Маріупольський державний університет
пр. Повітрофлотський, 31, м. Київ, 03037
IBAN: UA 18820 17203 13211 0122 0100 8203
ДКСУ м. Київ
ЕДРПОУ: 26593428
Сайт: <http://mu.edu.ua/>

Ректор _____ Микола ТРОФИМЕНКО